

T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
Gazipaşa İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028  
Stratejik Plan

GAZİPAŞA İLKOKULU  
(1914)

Okul M¼d¼r¼ : Yusuf MARAŞLI

Telefon : 352 336 42 87

E - mail : 700148@meb.k12.tr

WebSitesi :<https://gazipasa38.meb.k12.tr>



*Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele  
olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve bilim  
olduğunu belirten Atatürk: “Başarı ancak  
adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda  
çalışmakla mümkün olabilir”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*

# KAYSERİ

## GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2024-2029 STRATEJİK PLANI

Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 107 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](#) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Gazipaşa İlkokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Gazipaşa ilkokulu Stratejik Plan” 2024–2029 yılları arasındaki Gazipaşa ilkokulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
MAYIS- 2024

# 1. SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2029 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2029 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Yusuf MARAŞLI  
Okul Müdürü V.

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Sınıflarda bulunan Beyaz tahtalar, akıllı tahta (5 Adet) ile değiştirildi.
2. Okul bahçesine hobi bahçesi uygulama bahçesi olarak kullanılıyor..
3. İş güvenliğine uygun olarak, kapı kolları değiştirildi, elektrik panosunun güvenliği artırıldı.
4. Okul imkanları ile fotokopi makinası yenilendi.
5. Derslerde başarı, yapılan çalışmalarla artırıldı.
6. Okul içi ve dışı güvenlik önlemleri sürekli kontrollerle artırıldı.
7. Okul binasının bakımı yapılarak yenilendi.

## İÇİNDEKİLER

Strateji Plama Sunuç .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Okul Müdürü Sunuç .....	3
İçindekiler.....	4
Tablolar .....	5
Şekiller .....	5
Ekler .....	5
Kısaltmalar .....	6
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	6
Tanımlar .....	7
Giriş.....	10
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	8
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	14
B. Ekip ve Kurullar .....	15
C. Çalışma Takvimi .....	16
2. Durum Analizi .....	17
A. Kurumsal Tarihçe.....	18
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	19
C. Mevzuat Analizi .....	20
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	20
F. Paydaş Analizi.....	21
G. Kuruluş İçi Analiz .....	24
H. PESTLE Analizi.....	28
İ. GZFT Analizi .....	28
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	29
3. Geleceğe bakış .....	32
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	31
Misyonumuz:.....	32
Vizyonumuz: .....	32
Temel Değerlerimiz: .....	32
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
D.Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
E.Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
L. Kurumsal Kapasite.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
4. Maliyetlendirme .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5. İzleme ve Değerlendirme .....	39
Stratejik Plan Üst Kurul Onay.....	40

## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	14
<b>Tablo 2:</b> Çalışma Takvimi .....	14
<b>Tablo 3 :</b> Üst Politika Belgeleri	
<b>Tablo 4:</b> Okul Personel Sayısı .....	28
<b>Tablo 5</b> Fatih Projesi Okullara Dağıtılan Akıllı Tahta,Projeksiyon,Yazıcı SayısıHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
<b>Tablo 6:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	25
<b>Tablo 7:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasından Bina Sayısı .....	26
<b>Tablo 9:</b> Maliyetlendirme Tablosu.....	41
<b>Tablo 9:</b> İzleme ve Değerlendirme Tablosu .....	41

## Şekiller

<b>Şekil 1:</b> Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	11
<b>Şekil 2:</b> Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama ModeliHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
<b>Şekil3:</b> Paydaşların Memnunluk Düzeyi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil3:Paydaşların Memnunluk Düzeyi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil4:Paydaşların Sorunlarını Dikkate Alınması.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil5:Kitap Okuma Etkinliği Anketi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil6:Velilerin Okulla İletişim Düzeyi Anketi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil7:Öğretmenlerin Öğrencilerle İlgilenme Anketi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil8:Okul Yönetiminin Sorunları Dikkate Alınması Anketi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil9:Okulda Yapılan Sosyal-Kültürel Etkinliklerin Düzeyi...	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil10:Okulda Velilere Yönelik Etkinlik Düzeyi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil11:Temel Değerlerimiz .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil12:Eğitim Öğretime Erişim Performans Göstergeleri .....	31
Şekil13: Eğitim Öğretime Erişim Eylemleri .....	32

Şekil14: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri.....	35
Şekil15: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması Eylemleri.....	34
Şekil16: Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım Performans Göstergeleri.....	36
Şekil17: Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım Eylem İfadesi.....	37
Şekil18:Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri .....	38
Şekil19: Kurumsal Kapasite Eylem İfadesi .....	38
Şekil20: Okul Verimliliği Performans Göstergeleri .....	39
Şekil21: Okul Verimliliği Eylem İfadesi .....	39
Şekil22: Okulun Yönetim Süreçleri Performans Göstergeleri.....	40
Şekil23: Okulun Yönetim Süreçleri Eylemleri .....	40





## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) Development
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Gazipaşa İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2024, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model

benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için Google form 8

([https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px\\_IxS4QBBYHQLhR3ZEL8\\_1AaPGk3N8/edit](https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px_IxS4QBBYHQLhR3ZEL8_1AaPGk3N8/edit)) üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın

sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğüm alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

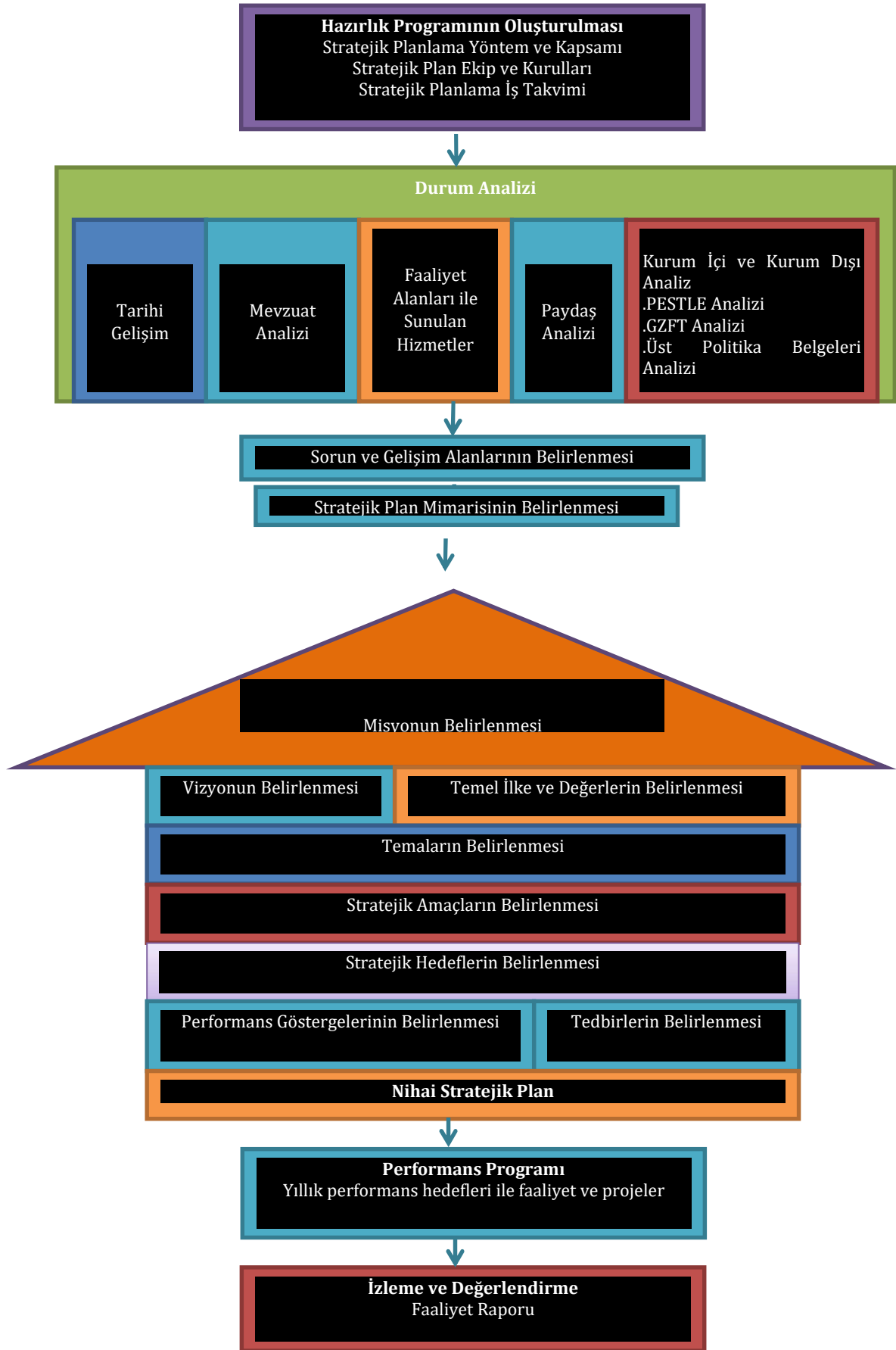
21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2029 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2029 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Yusuf MARAŞLI  
Okul Müdürü V.

#### UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1.Sınıflarda bulunan Beyaz tahtalar, akıllı tahta (5 Adet) ile değiştirildi.
- 2.Okul bahçesine hobi bahçesi uygulama bahçesi olarak kullanılıyor..
- 3.İş güvenliğine uygun olarak, kapı kolları değiştirildi, elektrik panosunun güvenliği artırıldı.
- 4.Okul imkanları ile fotokopi makinası yenilendi.
- 5.Derslerde başarı, yapılan çalışmalarla artırıldı.
- 6.Okul içi ve dışı güvenlik önlemleri sürekli kontrollerle artırıldı.
- 7.Okul binasının bakımı yapılarak yenilendi.



10

Şekil 2; Hazırlık Programı Oluşumu

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/22nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 06/ 10/2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 27/12/2022 yazı ile okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. Okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 20 sorudan oluşan "Okulumuz 2024-



2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 138 iç ve dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

. Ayrıca dış paydaşlarımıza 11 sorudan oluşan "Gazipaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Anketimize 138 dış paydaşımız katılmıştır. Okul Bilgilendirme ekibi tarafından okul personeline süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İl koordinasyon ekibi tarafından kurumumuz stratejik plan hazırlama ekibine kursu yapılmıştır.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Lutfi BOLAT başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine görevlendirilmiştir.

2022 yılı Kasım ayında hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" nın üçüncü sürümünde, Yönlendirme Kurulu'nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi'nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, **21.09.2018 tarihli ve 1710 2575** sayılı makam oluru ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi

güncellenmiştir.Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf MARAŞLI	Okul Müdürü V.
Hamza TAŞCI	Sınıf Öğretmeni
Ayla GÖÇER	Sınıf Öğretmeni
Nurullah ULUÇ	Okul-Aile Birliği Başkanı
Şerife YALÇIN	Okul-Aile Birliği Yönet.Kur.Üye

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Yaşar TOPCU	Müdür Yardımcısı	Başkan
Gülbahar HİMMETOĞLU	Öğretmen	Üye
Eray KARAGÖZ	Öğretmen	Üye
Mehmet LAÇIN	Öğretmen	Üye
Hut YAĞMUR	Öğretmen	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 2: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ağustos 2023
2	Ekiplerin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe bakış	Kasım 2023

5	Taslağın Üst Kurula Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

## ***2.Durum Analizi***

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1914 yılında, bedeli özel idareden karşılanmak suretiyle yapılmasına başlanmış. Binanın temel atma törenine; o zamanki Kayseri Valisi Zekai Bey, Belediye Başkanı Rıfat Bey, Kayseri'ye ilk olarak atanan Maarif Müdürü Tevfik Bey ve kalabalık bir halk topluluğu katılmıştır. Binanın temeli Tavlusunlu Salih Usta tarafından atılmıştır. Ancak; Ülkemizin 1 .Dünya Savaşına girmesi nedeniyle, binanın yapımında yavaşlamalar ve duraklamalar olmuş, bina süresi içinde bitirilememiş. Savaşın bitmesiyle birlikte, savaşta yaralanan askerlerin tedavisi için, o zaman ki mevcut hastaneler yetersiz kalınca, yaralıları Anadolu'nun içlerinde yeni oluşturulacak hastanelerde tedavi etme ihtiyacı ortaya çıkmış. Bu ihtiyaç doğrultusunda, 1918 yılında tam olarak bitmemiş olan binanın bazı pencereleri taşla örülerek, diğer pencerelere çerçeve takılarak, Askeri Hastaneye dönüştürülmüş. 1918-1926 yılları arasında Askeri Hastane olarak kullanılmış. 1926 yılında zamanın Kayseri Valisi Muammer Bey zamanında, Askeri Hastane binadan çıkarılarak başka bir yere taşınmış. Boşalan bina esaslı bir onarımdan geçirilerek eskiyen ve yıpranan tarafları tamir edilip boyandıktan sonra "Darül-ü İrfan" adı ile Öğretmen Okulu olarak açılmış ve eğitim öğretime başlamıştır. 1927 yılında ilk okulun adı, "Numune Mektebi" olarak değiştirilmiştir. 1928 yılında ise, İlkokula dönüştürülerek, okul binası İlk Mektep (İlk Okul) olarak eğitim-öğretim: vermeye başlamış. Henüz resmi bir ismi bulunmayan okula Kayseri halkı bir süre, binanın bulunduğu çorakçılar semtinden dolayı, Çorakçılar İlkokulu demişler. 1928 yılında, İl Kurulu Kararı ile okulun isminin resmen, "GAZİPAŞA İLKOKULU" olmasına karar verilmiş. 1928 yılından beri Gazipaşa İlkokulu olarak eğitim-Öğretime devam eden okulumuzun adı; 430 sayılı Kanun doğrultusunda, 1997 yılında "GAZİPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU" olarak değiştirilmiş ve öğrenim süresi 8 yıla çıkarılmıştır, En son itibarıyla 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kanun ile 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında İLKOKUL olarak eğitime devam etmektedir. 2000-2001 Öğretim yılında fiziki yetersizlik, bakım - onarım ihtiyacı ve diğer nedenlerle, okulumuz kendi binasından çıkarak, Melikgazi İmam-Hatip Lisesi ek binasına taşınmış. Daha sonra 2003 yılının Ekim ayında kendi asli binasına geri dönmüştür. 2005 Yılında, İSTİKBAL A.Ş. tarafından, okulumuzun binası( bahçeden çatıya kadar), tarihi dokusu bozulmadan, esaslı bir bakım ve onarımdan geçirilerek, her türlü tamir, onarım ve bakım ihtiyacı giderildiği gibi, başta Bilgisayar Laboratuvarı olmak üzere, okulumuzun bütün donanımı da, İSTİKBAL A.Ş. tarafından karşılanmıştır.2015 Yılında Kayseri Sanayii Odası tarafından Okulumuz dört adet İdari odaları(bilgisayarlar dahil),Anasınıfı, okulumuzun arka tarafındaki iki adet depo bölümü yeniden tamamen elden geçirilmiş, tefrişatı dahil bütün eşyaları yenilenmiştir. 1914 yılında temeli atılan. 1918 yılında Askeri Hastane olarak hizmet vermeye başlayan. 1927 yılından beri de EĞİTİM KURUMU olarak, Eğitim-Öğretim hizmetini sürdüren okulumuzun, Osman Kavuncu Caddesi üzerinde bulunan, iki katlı taş binası, aynı zamanda ilimizdeki yakın dönem tarihi yapılardan olup, halen tarihi özelliğini korumaktadır. Şu an 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 14 Öğretmen ve 1 personel ile 244 öğrenciye eğitim veren okulumuz, bütün sınıflarımızda bulunan, internete bağlı bilgisayar, projeksiyon cihazı ve özel ses sistemi ile, eğitim Öğretim faaliyetinde çağdaş teknolojiyi kullanmaktadır. 2018 Yılı Haziran itibarıyla okulumuzdan 7703 öğrenci mezun olmuştur. OKULUMUZDAN MEZUN OLANLAR (İlimizde tanınan kişilerden küçük bir örnek alınmıştır) CUMHURBAŞKANI Abdullah GÜL BAŞBAKAN Abdullah GÜL BAKAN Abdullah GÜL MİLLETVEKİLLERİ İbrahim KİRAZOĞLU. Mehmet ÖZSARIYILDIZ. Abdullah GÜL. BELEDİYE BAŞKANLARI Mehmet ÇALIK. Osman KAVUNCU.

A. İŞ ADAMLARI . Mustafa ÖZÇİLİNGİR. H.Mustafa ÖMER. Mehmet MÜLAYİM. Fuat ONBAŞILI. Mehmet ÇİLSAL. İbrahim ÖZBEKAR. Mehmet ÇORAKÇI. Naci ASLANDAĞ. Abdullah SATOĞLU. Fikret KAVAFOĞLU. Abdullah TOKATLIOĞLU. Ahmet EVİNTAN. Mahmut HİÇYILMAZ DOKTORLAR Mustafa MIHÇI. Hayrullah GÖZÜBÜYÜK. Mehmet Emin BODUROĞLU.

B. SANATÇILAR Nezahet BAYRAM. Saniye CAN. Emel SAYIN.

## D.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema **altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir.** Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2017-2018 öğretim yılında açılan kurslara katılım il ortalaması olarak Hayat Boyu Öğrenme açısından %7,04 olup ülke ortalamasının üstünde olduğu görülmüştür. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve kursları tamamlama oranları kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu merkezlerden ve kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. AB müktesebatında her bireyin Hayat boyu eğitiminden yararlanması isteği doğrultusunda bu tür eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında;

- İlkokulda 0,1%

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız 23 hedefine yakın olmakla birlikte sınıfın küçük olmasından dolayı sınıf ortamı öğretmen hareketini sınırlamaktadır. Sınıfta akıllı tahtayı rahatlıkla izlemeyi sınırlamamaktadır.

### ➤ Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye

yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

## E. Üst Politika Belgeleri Analizi

Gazipaşa İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Gazipaşa İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## F. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate

alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

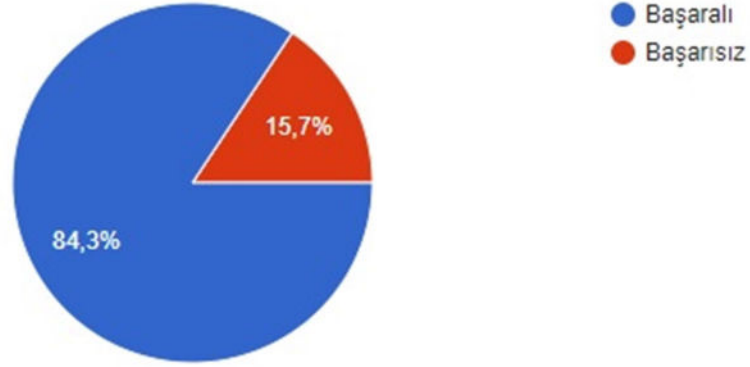
## G.Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Gazipaşa İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, Okul müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul öğretmenler, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu [https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px\\_JxS4QBBYHQLhR3ZEL8\\_1AaPGk3N8/edit](https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px_JxS4QBBYHQLhR3ZEL8_1AaPGk3N8/edit) google form ile iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 138 iç paydaş, 1065 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Kocasinan Gazipaşa İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

## 2. Okul yönetimi başarılı

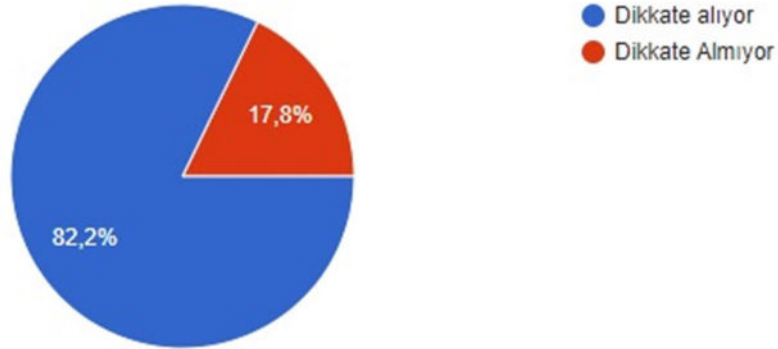
134 yanıt



Şekil 3; Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

## 3. Yönetimin sorunları dikkate alması.

135 yanıt



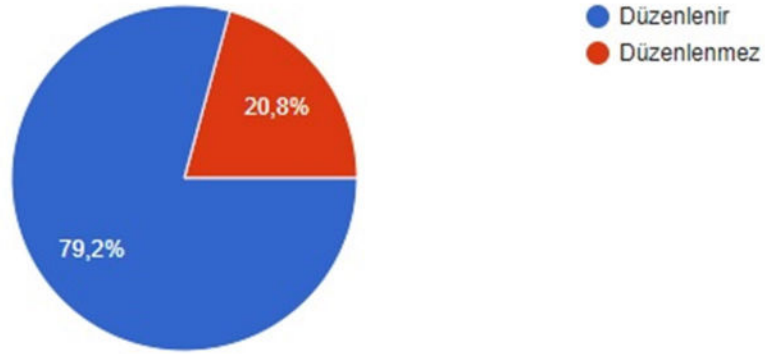
Şekil 4: Paydaşlarımız Müdürlüğümüz tarafından sorunların dikkate alınması

Paydaşlar önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar, vb. imkânları, rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri, mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri, okulların temizlik ve düzeni olduğu görülmektedir.



## 8. Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi

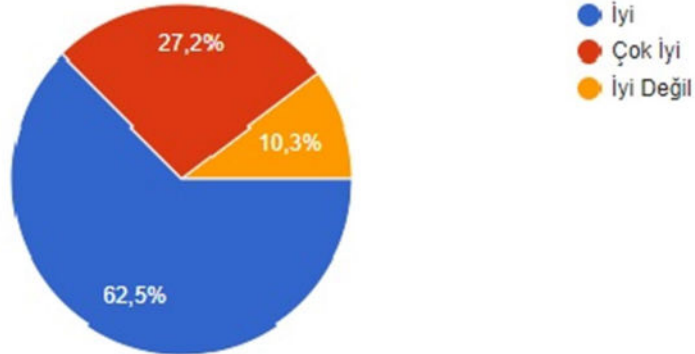
130 yanıt



Şekil 5: Kitap okuma etkinliklerinin yapılması

## 7. Okulda iletişimin çok iyi olması

136 yanıt

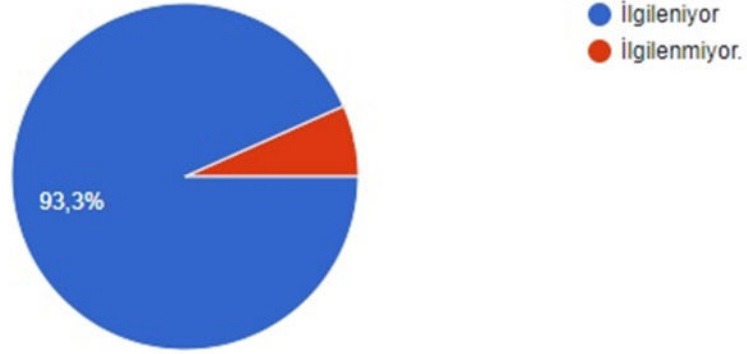


Şekil 6: Okulda iletişimin iyi olması

Paydaşların Müdürlüğümüzü bilgilendirme ile ilgili hizmetleri açısından değerlendirmelerine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 4'deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde %62,5'unun müdürlüğümüz bilgilendirme hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.

#### 4. Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması

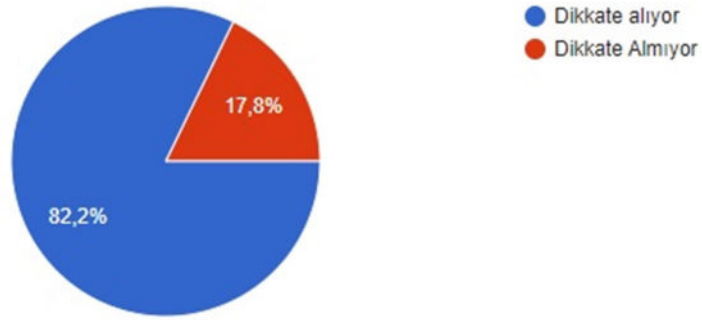
135 yanıt



Şekil 7; Öğretmenlerin öğrenciler ilgili olması.

#### 3. Yönetimin sorunları dikkate alması.

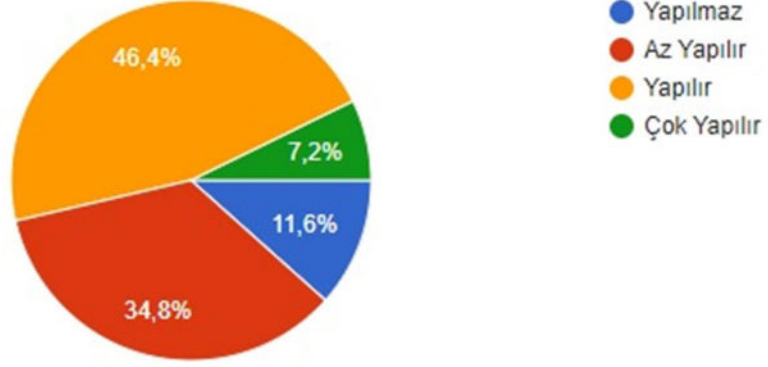
135 yanıt



Şekil 8; Öğrencilerle sorunları dikkate alması.

## 9. Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması

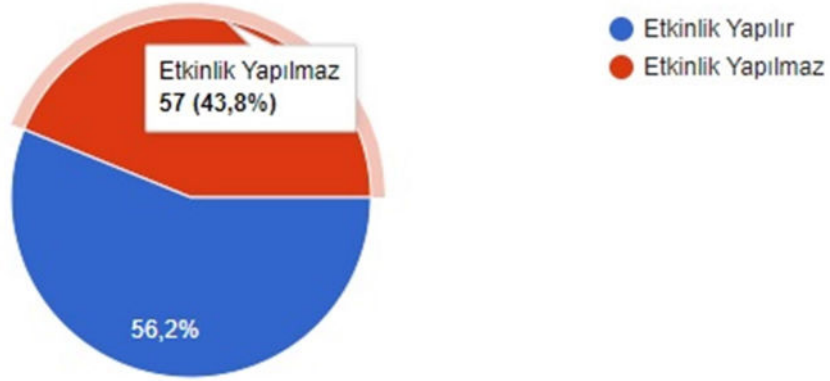
138 yanıt



Şekil 9; Sosyal -Kültürel etkinliğin yapılması .

## 14. Veli etkinliklerinin olması

130 yanıt



Şekil 10; Okul velileri etkinlik yapılması.

Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

## H.Kuruluş İçi Analiz

### *Kurum Kültürü Analizi*

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulda müdür yardımcısı. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler , çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul müdürümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

doğrultusunda yürütmektedir.

### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4:Okulumuz Müdürlüğünün Personel Sayısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	----	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
ÖĞRETMEN	7	7	0
MEMUR			
HİZMETLİ	1	1	0

### Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

İLKOKUL							
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı				
-	-	-	1	-		-	

**Tablo 6:Teknolojik Kaynaklar**

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	10
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	2
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları Akıllı Tahta	11
5	Haberleşme Cihazları	1

### **Fiziki Kaynak Analizi**

Gazipaşa İlkokulu Hacısaki Mh. Osman Kavuncu Bulvarı No: 40/C KOCASINAN adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

**Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dahil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

### **Mali Kaynaklar**

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

### **İ. PESTLE Analizi**

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
  - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
  - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
  - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
  - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
  - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
  - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
  - Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
  - Bölgenin ticaret merkezi olması

- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
  - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
  - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
  - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
  - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
  - Hizmet sektöründeki eksiklikler
  - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- **Sosyokültürel Faktörler**
    - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
    - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
    - İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
    - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
    - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
    - Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- **Teknolojik Faktörler**
    - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
    - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
    - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
    - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
    - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
    - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
    - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
    - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
    - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
    - 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- **Yasal Faktörler**
    - Mevzuat hükümleri
- **Çevresel Faktörler**
    - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
    - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
    - Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
    - Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
    - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## J. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
7. DYS sisteminin kullanılıyor olması
8. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
9. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
10. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
11. Etkili denetleme sisteminin varlığı
12. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
13. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
14. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
15. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

### ZAYIF YÖNLER

16. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
17. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -memur- teknisyen vb.) olmaması
18. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların



yetersizliği

19. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
20. Okul binasının tarihi eser vasfından dolayı gerekli tadilatın yapılamaması.
21. Sınıfların fiziki olarak küçük olması.
22. Okulda konferans salonu, apalı spor salonu olmaması.
23. Kullanılan WC lerin yeterli olmaması.

### FIRSATLAR

1. Tekli eğitimin yapılması.
2. Ekonomik olarak yüksek olan ailelerin bulunduğu bölge olması.
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Şehrin merkezinde olması, ulaşımın kolay olması.
5. Tarihi okul olmasından dolayı ünlü şahsiyetlerin okulumuzdan mezun olması.
6. Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
7. Okul bahçesinin geniş olması.
8. Uygulama bahçesinin bulunması.
9. Öğrenci sayısının az olması.

### TEHDİTLER

1. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
2. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
3. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
7. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 2. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşılmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur.Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### Misyonumuz:

**Okul** olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

### Vizyonumuz:

**M**illi kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak

### Temel Değerlerimiz:



Şekil 11

# AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

## D.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	75	80	90	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6,5	3	3	3	3	3
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	15	13	11	10	8	5
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	16	20	30	40	50	60

### Şekil 12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

Şekil 13

## E.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%)	67	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%30	%70	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.6	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	%0	%10	%20	%30	%40	%50
PG.2.1.7	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.8	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)	60	100	100	100	100	100

Şekil 14

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## Şekil 15

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	5	8	10	20	25	30
PG.2.1.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	2	3	4	5	6

## Şekil 16

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Şekil 17

## L. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.*

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	0	0	0

Şekil 18

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Şekil 19

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

## Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)



Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı(0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	5	5	5	5	5

Şekil 20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	YaşarTOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	YaşarTOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	YaşarTOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.4.	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	YaşarTOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.5.	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	YaşarTOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.6.	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	YaşarTOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Şekil 21

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim

faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	84	86	90	100	100	100
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	46	60	70	85	100	100

## Şekil 22

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Yaşar TOPCU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## Şekil 23

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	50000	180000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	20000	25000	30000	35000	125000
<b>TOPLAM</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>85.000</b>	<b>305.000</b>

Tablo 8

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

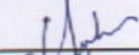



### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜRECİ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Tablo 9

T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Hizmetleri Kontrol Kanunu gereğince İkinci Kalkınma ve diğer politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yusuf MARAŞLI	OKUL MÜDÜRÜ V.	
2	Hamza TAŞCI	ÖĞRETMEN	
3	Ayla GÖÇER	ÖĞRETMEN	
4	Nurullah ULUÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Rukiye ÇALGIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	





T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Gazipaşa İlkokulu



Sayı : E-13122974-602.04.01-103095864

27.05.2024

Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-30162336 sayılı yazısı.  
b) 24.05.2024 tarih ve 602.04.02-102968593 sayılı yazınız.

Bakanlığımızca; 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılı dönemini kapsayan stratejik planı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-6016236 sayılı yazısı (Genelge No.2021/21) eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanması istenmiştir.

Ekte bulunan Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılı Stratejik Plan, Strateji Üst Kurul tarafından incelenmiş olup 2024-2028 yılı dönemi içerisinde uygulanması Müdürlüğümüzce uygun mütalaa edilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Yusuf MARAŞLI  
Okul Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

Osman GÜRBÜZ  
Şube Müdürü

OLUR

Erkan ÇİÇEK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 00f0-30fa-3463-8868-0273 kodu ile teyit edilebilir.

